



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**  
**Су.бр. I-1 7/21**  
**Дана 13.01.2021.год.**  
**Л е с к о в а ц**

**И Н Ф О Р М А Т О Р**  
**О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**  
**У ЛЕСКОВЦУ**  
**ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Лесковац, јануар 2021. године**

## С А Д Р Ж А Ј

I Информатор.....	3
II Основни подаци о Прекршајном суду у Лесковцу.....	4
III Организациона структура Прекршајног суда у Лесковцу.....	4
IV Руковођење Прекршајним судом у Лесковцу.....	6
V Распоређивање судија у седишту суда и Одељењима суда Годишњим распоредом послова .....	6
VI Јавност рада Прекршајног суда у Лесковцу.....	9
.VII Надлежност Прекршајног суда у Лесковцу .....	12
VIII Средства рада Прекршајног суда у Лесковцу .....	14
IX Подаци о броју предмета и наплати у извршном поступку .....	14
X Одобрени буџет и средства рада Прекршајног суда у Лесковцу.....	15
XI Подаци о јавним набавкама .....	17
XII Начин и место чувања носача информација.....	17

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника («Службени гласник РС» бр. 110/09, 70/11, 9/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16), Прекршајни суд у Лесковцу дана 13.01.2021. године, објављује ажурирани

## **I**

### **ИНФОРМАТОР**

#### **О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ**

Информатор о раду Прекршајног суда у Лесковцу представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Лесковцу, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Исти се бесплатно може добити у писаном облику у седишту суда у Лесковцу у ул.Пана Ђукића бр.18, у канцеларији број 10.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је председник Прекршајног суда у Лесковцу Бранислав Ђорђевић која у име и за рачун Прекршајног суда поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## II

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ЛЕСКОВЦУ

Седиште Прекршајног суда у Лесковцу (матични број 17774077 ПИБ 106399211) налази се у Лесковцу у улици Пана Ђукића бр.18. Радно време је сваког радног дана од 7.30 до 15.30 сати.

Адреса електронске поште одређене за пријем поднесака је [prekrsajmile@gmail.com](mailto:prekrsajmile@gmail.com) и [prekrsajmile@open.telekom.rs](mailto:prekrsajmile@open.telekom.rs)

Број телефона: 016/213-304

Број телефона / факса: 016/215-879

Увид у информатор и штампана копија могу се набавити у седишту Прекршајног суда у Лесковцу у улици Пана Ђукића бр.18 у канцеларији бр.10.

## III

### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одлуком о броју судија у судовима, предвиђено је да судијску функцију у Прекршајном суду у Лесковцу обавља 13 судија, од којих је један председник суда. Годишњим распоредом послова Прекршајног суда у Лесковцу за 2020. годину одређено је да 3 судија поступају у Одељењима Прекршајног суда у Лесковцу. Тренутно у Прекршајном суду у Лесковцу судијски функцију обавља 13 судија.

Одељење у Бојнику чини референт извршења.

Одељење у Власотинцу чине: судија, референт извршења и записничар који обављају и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Лебану чине: судија, записничар и референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а.

Одељење у Медвеђи чине: судија, записничар и референт извршења који обавља и послове уписничара АОП-а и судски тумач за Албански језик.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лесковцу Су.бр.І-9 7/2019 од 04.09.2019.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лесковцу Су.бр.І-9 7/2019 од 04.09.2019.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лесковцу Су.бр.І-9 11/2019 од 15.10.2019.године утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају и систематизација радних места у Прекршајном суду у Лесковцу. Образоване су пет организационе јединице: судска управа, судска писарница, рачуноводство суда и административно- техничка служба и самостални извршилац.

**У СУДСКОЈ УПРАВИ** обављају се послови који служе вршењу судске власти и то: уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистика и израда извештаја, извршење кривичних санкција, финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, као и други послови прописани законом и Судским пословником.

**СУДСКА ПИСАРНИЦА** врши пријем писмена и административно-техничке послове по свим предметима, послови пријема писмена и овере исправа, послови архиве и експедиција и достава поште, а Судским пословником регулисан је начин обављања тих послова.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА** обавља дактилографске послове, послове разношења судске поште, послове одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара, обезбеђење суда, одржавање чистоће и сл.

**У РАЧУНОВОДСТВУ СУДА** обављају се сви послови из области рачуноводства, књиговодства и депозита, а у складу са законским и подзаконским прописима и општим актима Суда. Рачуноводством суда руководи шеф рачуноводства.

У суду информатичке послове обавља **самостални извршилац** ван састава организационих јединица.

## IV

### РУКОВОЂЕЊЕ ПРЕКРШАЈНИМ СУДОМ У ЛЕСКОВЦУ

Председник Прекршајног суда у Лесковцу је судија Бранислав Ђорђевић.

У случају одсутности, председника суда замењују заменици председника - судија Јован Спасић и судија Татјана Трајковић.

Председнику Прекршајног суда у Лесковцу, у пословима судске управе, помаже секретар суда Сениша Влајић.

Председник представља суд, руководи судском управом, стара се о правилном и законитом раду суда. У свом раду примењује Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, Судски пословник, Закон о судијама, Закон о раду и друге законе.

## V

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА ГОДИШЊИМ РАСПОРЕДОМ ПОСЛОВА ЗА 2020 ГОДИНУ

**1. За поступање у седишту Суда у улица Пана Ђукића бр.18 одређују се следеће судије, записничари и дактилографи:**

1. судија Бранислав Ђорђевић, председник Суда (шифра 3) (канцеларија број 10)
2. судија Јован Спасић, заменик председника Суда (шифра 1) (канцеларија број 7)
3. судија Татјана Трајковић, заменик председника Суда, (шифра 6) (канцеларија број 14)
4. судија Љубиша Анђелковић, (шифра 8) (канцеларија број 6)
5. судија Зоран Ђорђевић (шифра 5) (канцеларија број 8)
6. судија Аца Стојковић, (шифра 9) (канцеларија број 12)
7. судија Тихомир Бошковић (шифра 7) (канцеларија број 13)
8. судија Драган Васиљковић (шифра 2) (канцеларија број 15)
9. судија Дејан Јањић (шифра 4) (канцеларија број 11)
10. судија Милица Новаковић (шифра 12) (канцеларија број 9).

**2. За поступање у одељењу Суда у Бојнику, у улици Трг Слободе бр.1, које се означава бројем I, распоређене су следеће судије:**

1. Спасић Јован
2. Ђорђевић Бранислав
3. Ђорђевић Зоран
4. Трајковић Татјана
5. Бошковић Тихомир
6. Анђелковић Љубиша

7. Стојковић Аца
8. Милосављевић Горан
9. Станковић Снежана.

**3. За поступање у одељењу Суда у Власотинцу, у улици Марка Орешковића бр.3, које се означава бројем II, распоређен је судија: Горан Милосављевић и записничар Горица Стојановић;**

**4. За поступање у одељењу Суда у Лебану, у улици Цара Душана бр.118, које се означава бројем III, распоређена је судија: Снежана Станковић и записничар Влађанка Марковић;**

**5. За поступање у одељењу Суда у Медвеђи, у улици Солунских ратника бб, које се означава бројем IV, распоређена је судија: Снежана Радојевић и записничар Милена Симић.**

Одређено је да све судије суда, како у седишту суда, тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима могу да буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Бранислав Ђорђевић.

За заменике председника суда одређене су: судија Јован Спасић, који замењује председника суда у случају спречености или одсутности и судија Татјана Трајковић, која замењује првог заменика у случају спречености или одсутности.

У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда Синиша Влајић израђује нацрте општих аката које доноси председник суда, нацрте за поступање по информацијама од јавног значаја, припрема предмете по притужбама, као и друге послове по налогу председника суда.

Административно техничке послове у судској управи обавља Виолета Марковић.

Послове шефа рачуноводства обавља Наташа Димитријевић.

Послове управитеља писарнице обавља Златко Кенић.

Послове систем администратора обавља Далибор Станковић.

## **РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ КАЖЊЕНИХ ЛИЦА**

Чланом 317 став 4. Закона о прекршајима предвиђено је да ће о приговору кажњеног лица, изјављеног на решење о извршењу, одлучивати веће од троје судија, из ког разлога се формирају два већа и то:

**Прво веће је састављено од судија и то:**

1. Зоран Ђорђевић, као председник већа,
2. Љубиша Анђелковић, као члан већа,
3. Тихомир Бошковић, као члан већа.
- 4.

**Друго веће је састављено од судија и то:**

1. Татјана Трајковић, као председник већа,
2. Аца Стојковић, као члан већа,
3. Драган Васиљковић, као члан већа.

## СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Ђорђевић Бранислав, председник суда
2. Спасић Јован, заменик председника суда
3. Влајић Синиша, секретар суда
4. Кенић Златко, шеф писарнице и
5. Далибор Станковић, систем администратор.

Обавеза стручног тима за решавање старих предмета је да се састаје једном месечно са судијама који у раду имају старе предмете и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему судијски помоћник води записник и доставиља председнику суда до 25-тог у текућем месецу. Стручни тим је у обавези да поступа у складу са Програмом решавања старих предмета Прекршајног суда у Лесковцу за 2020. годину,

За суђење по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року председник суда овлашћује све судије Прекршајног суда у Лесковцу а расподела предмета вршиће се по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија.

## ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређују се:

1. Дејан Јањић, за руководиоца Одељења судске праксе у Прекршајном суду у Лесковцу,
2. Татјана Трајковић,
3. Аца Стојковић,
3. Љубиша Анђелковић.

Задатак одељења судске праксе је сарадња са одељењем судске праксе Прекршајног апелационог суда у циљу остваривања јединствене правне заштите грађана Републике Србије пред прекршајним судовима.

Судије одељења судске праксе су у обавези да најмање једном месечно одржавају консултације о којима воде записник и примерак записника достављају Судској управи у седишту Суда, да би се заузети ставови разматрали на редовним седницама свих судија.



## VI

### ЈАВНОСТ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ

Годишњим распоредом послова Прекршајног суда у Лесковцу за 2020. годину одређено је да обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје председник суда.

Судски списи се у седишту суда могу разгледати, преписивати или тражити одређене информације радним даном од 12.00 до 15.00 сати.

Странке и њихове пуномоћнике, председник суда или секретар суда по овлашћењу председника, прима сваког петка од 8.00 до 12.00 сати.

Аудио и видео снимања тока прекршајног поступка су допуштена само уз сагласност председника суда.

Јавност рада суда се обезбеђује: јавним одржавањем рочишта, објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима у току прекршајног поступка и упознавањем јавности о свом раду путем средстава јавног информисања. Ради очувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштите других посебних интереса друштвене заједнице, може се искључити јавност рада суда у свим или само у појединим фазама прекршајног поступка.

Заштитну меру објављивања пресуде суд ће изрећи ако сматра да би било корисно да се јавност упозна са пресудом, а нарочито ако би објављивање пресуде допринело да се отклони опасност по живот или здравље људи или да се заштити сигурност предмета робе и услуга или привреда.

У прекршајном поступку претрес је јаван. Суд може искључити јавност за цео претрес или један његов део ако то захтевају општи интереси или разлози морала. Ако се поступак води против малолетника, претрес ће се одржати без присуства јавности.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информација подноси писмени захтев или усмени захтев саопштава на записник. Захтев се подноси председнику Прекршајног суда, Браниславу Ђорђевићу. Образац за подношење захтева се налази у прилогу Информатора и његов је саставни део.

Тражилац информација може захтевати информацију да ли суд поседује тражену информацију, затим да му омогући увид у документацију која ту информацију садржи, издавање копије документа и њено достављање поштом или на други начин.

Захтев тражиоца садржи: назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца информација, односно седиште уколико је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У складу са члановима 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или

спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Такође, приступ се неће омогућити ни у случају ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим: ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна обзиром на функцију коју то лице врши, и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези приватним животом, дало повода за тражење информације.

Поред тога, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ**

1. Рокови: Прекршајни суд ће без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, уколико постоје услови у складу са законом доставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавања или заштиту здравља становништва и животне средине, овај суд ће тражиоца обавестити о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог, осим уколико то оправдани разлози не омогућавају о чему ће такође тражилац информација бити обавештен.

Уколико суд у редовном поступку не буде био у могућности из оправданих разлога да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације или да стави на располагање тражену информацију или да му изда копију, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева тражиоца. Уколико се не поступи по напред наведеном поступку тражилац може поднети жалбу Поверенику.

2. Доношење одлуке: Уколико се од стране суда удовољи захтеву тражиоца информација неће се доносити посебно решењем већ ће се о томе саставити службена белешка. Суд ће тражиоцу информација саопштити време, место и начин на који ће информација бити стављена на увид као и

износ нужних трошкова израде копије. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама суда.

Уколико се не удовољи захтеву тражиоца информација о томе се доноси решење о одбијању захтева које мора бити образложено и које мора садржавати поуку о правним средствима против таквог решења.

Током 2020. године Прекршајном суду у Лесковцу упућено је 15 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а по којима је поступљено и тражиоцима су пружене информације којима овај суд располаже у 15 случаја.

3. Накнада: Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа издаје се тражиоцу уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Накнада нужних трошкова врши се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије 8/06“).

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су: новинари када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако је таква информација већ објављена на интернету или је на неки други начин објављена и доступна у земљи.

## **ПРЕГЛЕДАЊЕ, ФОТОКОПИРАЊЕ И ПРЕПИСИ СПИСА ПРЕДМЕТА**

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току, у свако време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, односно умножавање, подноси се у канцеларији број 2. на прописаном обрасцу, који могу добити у наведеној канцеларији. Обавештење о месту и времену прегледања списка, доставља се странци најкасније у року од 24 сата од пријема захтева, на погодан начин. Осталим лицима, које нису странке у поступку, а које имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

По правносанжном окончању поступка, дозвола за прегледање списка даје председник.

Нацрти неотправљених одлука, службене белешке судије и докази у вези са којима је искључена јавност, пре прегледања се издвојају из списка,

## **VII**

### **НАДЛЕЖНОСТ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ**

Прекршајни поступак може се покренути на основу захтева за покретање прекршајног поступка или издатог прекршајног налога. Захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени. Садржина захтева је прописана чланом 181. Закона о прекршајима. Након испитивања уредности захтева и услова за покретање поступка, уколико не одбаци захтев за покретање прекршајног поступка, судија доноси решење којим покреће прекршајни поступак.

Лице против кога је издат прекршајни налог, уколико не прихвата своју одговорност, може надлежном прекршајном суду у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога, лично или путем поште, да достави потписан прекршајни налог који под тим условима представља захтев за судско одлучивање о прекршајном налогу.

Судија прекршајног суда суди и одлучује као судија појединац.

У прекршајном поступку докази се прикупљају и изводе у складу са Законом. Терет доказивања обележја прекршаја и прекршајне одговорности је на подносиоцу захтева за покретање прекршајног поступка. Суд изводи доказе на предлог странака. Странка је дужна да прибави доказе чије је извођење предложила. Изузетно, суд може по службеној дужности прибавити доказе ако окривљени није у стању да то сам учини или је то оправдано из разлога целисходности и ефикасности вођења поступка. Суд може извести допунске доказе ако оцени да су изведени докази противуречни или нејасни и да је то неопходно да би се предмет доказивања свестрано расправио.

Пре доношења одлуке, окривљеном се мора дати могућност да се изјасни о чињеницама и доказима који га терете и да изнесе све чињенице и доказе који му иду у корист, осим у случајевима предвиђеним законом. У прекршајном поступку окривљени мора већ на првом саслушању бити обавештен о прекршају за који се терети и о основама оптужбе, осим ако се поступак на основу Закона о прекршајима спроводи без саслушања окривљеног. Суд је дужан да приликом првог саслушања окривљеног поучи о праву на браниоца.

Прекршајни суд води поступак на српском језику и у том поступку користи ћирилично писмо а латинично писмо у складу са законом. Ако се поступак не води на језику странке, односно других учесника у поступку, странке и други учесници у поступку имају право да ток поступка прате преко преводиоца и да у том поступку употребљавају свој језик.

За вођење прекршајног поступка у првом степену месно је надлежан суд на чијем подручју је прекршај учињен или покушан.

Прекршајни поступак завршава се доношењем осуђујуће или ослобађајуће пресуде, решења којим се поступак обуставља или решења којим се малолетном учиниоцу прекршаја изриче васпитна мера. Законом о прекршајима предвиђене су прекршајне санкције и то: казне, казнени поени, опомене, заштитне мере и васпитне мере. За прекршај се могу прописати казна затвора, новчана казна и рад у јавном интересу. У пресуди и прекршајном налогу се одређује рок плаћања новчане казне који не може бити дужи од 15 дана од дана правноснажности пресуде а уколико је жалба изјављена, 15 дана од дана уручења другостепене пресуде, односно осам дана од дана уручења прекршајног налога.

По протеклу рока за добровољно плаћање новчане казне, суд доноси решење о извршењу, ценећи разлоге целисходности и ефикасности у сваком конкретном случају, а којим се одређује да ли ће се неплаћена новчана казна заменити у казну затвора, казну рада у јавном интересу или наплатити принудним путем.

За прекршаје против безбедности саобраћаја на путевима законом се могу прописати казнени поени у распону од 1 до 25. Казнени поени се изричу уз казну или опомену под условима предвиђеним Законом о прекршајима. Казнени поени могу се изрећи возачу који у време извршења прекршаја поседује возачку дозволу издату у Р. Србији или возачу коме је правноснажном одлуком забрањено управљање моторних возилом.

Уместо новчане казне за прекршај се може изрећи опомена ако постоје околности који у знатној мери умањују одговорност учиниоца, тако да се може очекивати да ће се убудуће клонити вршења прекршаја.

Закон предвиђа и изрицање заштитне мере: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу и одговорном лицу да врши одређене делатности, забрана управљања моторним возилом, обавезно лечење алкохоличара и наркомана, удаљење странаца са територије Републике Србије, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде и одузимање животиња и забрана држања животиња. Пресудом се може и одузети имовинска корист прибављена прекршајем.

Против донете пресуде се као редовни правни лек може изјавити жалба Прекршајном апелационом суду, Одељењу у Нишу, преко Прекршајног суда у Лесковцу, у року од 8 дана од дана усмено саопштене одлуке, односно од дана достављања пресуде или решења, из свих законом прописаних разлога.

Прекршајни поступак који је завршен правноснажном пресудом може се побијати ванредним правним лековима: захтевом за понављање прекршајног поступка и захтевом за заштиту законитости.

Поред спровођења описаног прекршајног поступка Прекршајни суд је надлежан и за спровођење посебног поступка према малолетницима, и за извршење решења о прекршају у складу са Законом о прекршајима и Законом о извршењу кривичних санкција.

Прекршајни суд у Лесковцу издаје потврде заинтересованим лицима о подацима о којима води службену евиденцију. Захтеви се предају непосредно у седишту суда у Лесковцу у улици Пана Ђукића бр.18 од 7.30 до 15.30 сати, путем поште на наведеној адреси или на напред назначеној email адреси, уз прилагање доказа о плаћање таксе у износу од 190,00 динара.

## VIII

### СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ

Седиште Прекршајног суда у Лесковцу смештено је у Лесковцу у ул. Пана Ђукића бр.18 у просторијама које су у својини Града Лесковца. Простор у коме је смештен суд налази се у ужем центру града. Писарнице су смештене у приземљу, а на првом и другом спрату налазе се судијске канцеларије, где се и одржавају суђења.

Одељење суда у Бојнику, смештено је у згради Општине Бојник.

Одељење суда у Власотинцу смештено је у згради Основног суда у Власотинцу.

Одељење суда у Лебану смештено је у згради Основног суда у Лебану.

Одељење суда у Медвеђи смештено је у згради Општине Медвеђа.

Од покретних ствари суд располаже канцеларијским намештајем, компјутерском опремом: за све судије, управу суда, судницу и рачунски центар.

## IX

### ПОДАЦИ О БРОЈУ ПРЕДМЕТА И НАПЛАТИ У ИЗВРШНОМ ПОСТУПКУ

У току 2020. године Прекршајни суд у Лесковцу имао је укупно у раду 9335 предмета. Пренето је из 2019. године 3423 предмета, примљено је у рад у 2020. години 5912 предмета. Укупно је решено 6522 предмета, а остало је нерешено на крају 2020. године 2813 предмета.

У 2020. години било је укупно у раду 7355 предмета на извршењу, од тога 6745 редовних сопствених предмета, и 610 предмета извршење других судова. У 2020. години извршено је 4035 предмета, а остало неизвршено 2710 редовних предмета, 294 предмета других судова.

Укупно у раду примљених прекршајних налога у 2020 години износио је 10050 предмета од чега је извршено 5616 а остало неизвршено 4434.

У Прекршаном суду у Лесковцу укупан новчани износ наплаћених новчаних казни и паушала по редовним сопственим предметима за 2020. годину износи 89.580.436,00 динара. На име судских такси у 2020. години наплаћено је 217.220,00 динара.

Прекршајни суд у Лесковцу је по предметима других судова укупно наплатио 3.641.550,00 динара, у извршењу прекршајних налога наплаћено је 23.711.514,00 динара.

Укупан износ наплате Прекршајног суда у Лесковцу по свим врстама предмета износио је 116.933.500,00 динара.

**X****ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ**

Сходно Закону о прекршајима средства за рад Прекршајног суда у Лесковцу обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са потребом благовременог и уредног извршавања његове функције.

**Извештај о расходима за период 01.01.2020.-31.12.2020.**

	<b>Спровођење судских поступака</b>	<b>Административна подршка</b>
<b>Ек. класификација</b>	<b>0019</b>	<b>020</b>
4111	22.840.180,00	37.829.693,00
4121	2.626.621,00	4.357.417,00
4122	1.176.270,00	1.951.365,00
4123		
4131	9.000,00	
4143		
4144		2.735.364,00
4151	598.437,00	715.519,00
4161	311.939,00	609.430,00
4212	1.421.270,00	
4213	162.746,00	
4214	3.459.508,00	

4221	24.339,00	
4231		
4232	3.600,00	
4234	93.825,00	
4235	8.359.860,00	
4239		53.400,00
4251		
4252		432.287,00
4261	530.483,00	
4263	171.565,00	
4264	94.331,00	
4268	103.474,00	
4269	41.003,00	
4831	9.064.467,00	
4821		
5122		86.998,00



## **XI**

### **ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У Прекршајном суду у Лесковцу у 2020. години спроведене су набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује и то набавка добара – електричне енергије, набавка добара – канцеларијског материјала, набавка услуга – услуге штампања.

## **XII**

### **НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у електронској бази података, који се воде у електронској форми у писарници суда.

Подаци о пословању суда налазе се у писаној форми у суду.

У управи суда налазе се збирке прописа Службеног гласника РС и Службених листова града Лесковца.

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ  
Бранислав Ђорђевић**

## ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу чл. 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од горе наведеног суда захтевам:

- 1. обавештење да ли поседује тражену информацију**
- 2. увид у документ који садржи тражену информацију**
- 3. копију документа који садржи тражену информацију и**
- 4. достављање документа који садржи тражену информацију:**
  - a) поштом
  - b) електронском поштом
  - c) факсом
  - d) на други начин \_\_\_\_\_

Овај захтев односи се на следеће информације:

---

---

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

---

Тражилац информације/име и презиме

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

Адреса

---

Други подаци за контакт

---

Потпис

---