



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**  
Су.бр.V-35 590/19-2  
Дана 11.12.2019.године  
**ЛЕСКОВАЦ**

**ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ** на основу чл.96[с4] Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), чл.4, чл.5, чл.6 и чл.7 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр.2/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лесковцу Су бр. I-9 2/19 од 08.03.2019.године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лесковцу Су бр. I-9 7/19 од 04.09.2019.године и Одлуком в.ф. председника Прекршајног суда у Лесковцу о спровођењу интерног конкурса Су.бр.V-35 590/19 од 10.12.2019.године,

**ОГЛАШАВА ИНТЕРНИ КОНКУРС**

ради попуњавања радних места на неодређено време у Прекршајном суду у Лесковцу и то:

- 1) радно место СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОРА - 1 (један) извршилац,
- 2) радно место УПИСНИЧАРА - 2 (два) извршилаца,
- 3) радно место ЗАПИСНИЧАРА – 2 (два) извршилаца.

**УСЛОВИ ЗА РАД:** кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл.45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, посебне услове за рад на радном месту за које конкуришу као и услов из чл.96[с4] Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018) којим је прописано да државни службеници који су на дан ступања на снагу овог закона у радном односу на одређено време у том државном органу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у државном органу због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

**ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ ( ОПИС ПОСЛОВА И  
УСЛОВИ ЗА РАД ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА)**

**1) Радно место СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР У ЗВАЊУ САВЕТНИКА – 1 (један)  
извршилац**

**Опис посла:** учествује у планирању, развоју, имплементацији и одржавању пословног, апликативног софтвера у оквиру ПРИСС-правосудног информационог система Србије, укључујући базе података, њихову структуру и начине заштите до потпуног успостављања и интеграције ИКТ система, учествује у пројектима везаним за рад информатичких, комуникационих и других комуникационих система за потребе суда, врши инсталацију, конфигурацију сервера, подешава и администрира системски софтвер у суду, самостално врши инсталацију и тестирање софтверских апликација, израђује једноставније пословне апликације за аутоматизацију послова аналитике и статистике рада суда, администрира и прати рад рачунарске мреже, изводи обуку корисника на овим пословним апликацијама, израђује веб презентацију и дизајн пословног материјала суда, учествује у изради техничке документације, стандарда и процедура за набавку опреме из делокруга свог рада, планира и учествује у набавци опреме и софтвера за информациони систем суда, стара се о back-up података, прати вирусне програме на Интернету и примењује анти-вирусну заштиту, води евиденцију информатичког ресурса у оквиру ПРИСС-а, ради информатичку припрему за аналитику рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и папирном облику и активно учествује у креирању аналитичких планова у суду, прати спровођење аналитичко-статистичких послова. Обавља и друге послове по налогу председника суда.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља електронских и електротехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит.

**2) Радно место УПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА – 2 (два) извршилаца**

**Опис посла:** врши пријем поште и разврстава исту, прима захтеве за покретање прекршајног поступка и друге поднеске, води одговарајуће уписнике као и остале помоћне књиге у складу са Пословником, формира предмете, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета, израђује статистичке извештаје, по налогу шефа одсека писарнице обавља послове у вези припреме, сређивања и улагања предмета за архиву.

**Услови:** IV степен средње стручне спреме, друштвеног или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

**3) Радно место ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА – 2 (два) извршилаца**

**Опис посла:** по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду.

**Услови:** III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе и положен државни стручни испит.

Пријаве на овај конкурс, у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања, могу поднети државни службеници из Прекршајног суда у Лесковцу, који испуњавају наведене услове за запослење и рад, на адресу: Прекршајни суд у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр.18, са назнаком: „За интерни конкурс“ и називом радног места на које се конкурише или непосредно судској управи овог суда.

Уз пријаву кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спремности и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Прекршајном суду у Лесковцу. Наведени докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији, при чему у пријави треба навести контакт телефон.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано в.ф. председника Прекршајног суда у Лесковцу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера посебних функционалних компетенција пријављених кандидата и обавиће се интервју са свим пријављеним кандидатима.

Провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатима.

Датум провере биће накнадно одређен, а о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати су следеће:

- за радно место: систем администратор – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места систем администратора;
- за радно место: уписничар – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места уписничара као и познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу;
- за радно место: записничар – а) познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара, б) положен испит за дактилографа прве класе.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, структура рада и комплексност рада.

Интерни конкурс оглашава се дана 11.12.2019. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Прекршајног суда у Лесковцу [www.le.pk.sud.rs](http://www.le.pk.sud.rs).



**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
**Судија Бранислав Ђорђевић**